

УТВЪРДИЛ: /п/ /п/

МАРИЕЛА ЯНЧЕВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ДСОП

(Упълномощена със Заповед

№ РД 09-1699/20.11.2013г.

на Министъра на образованието и науката)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:
„Дигитализация на Национален музей на
образованието гр. Габрово “

Съдържание на документацията:

I. Техническо задание, определящо предмета на поръчката, цел на предмета на поръчката, обхват на дейностите за реализация на поръчката, място и срок на изпълнението.

II. Критерий за оценка.

III. Прогнозна стойност за извършване на услугата.

IV. Срок за изпълнение.

V. Изисквания към участниците.

I. Техническо задание, определящо предмета на поръчката, цели на предмета на поръчката, обхват на дейностите за реализация на поръчката, време и място на изпълнението

1. Цел на поръчката

Настоящата поръчка има за цел осигуряването на дигитализацията на музейния фонд на НМО – Габрово. Музеят е уникална със своите функции институция, която издирва, съхранява и популяризира културни ценности, свързани с историята на образователното дело. Дигитализацията на културните ценности ще позволи по – лесно и бързо документиране на различните видове паметници (документални и вещевени), достъп от разстояние до електронните каталози и дигитални изображения за изследователи и различни потребители, популяризиране на музейните ценности.

Място на извършване на услугата

Национален музей на образованието – гр. Габрово

1.1. Обхват на услугата

Настоящата услуга обхваща:

Хардуерна обезпеченост за Дигитализация

Работна станция – настолен компютър и периферия скенер и принтер

Настолен компютър с 20 инчове монитор и лицензирана

операционна система. Технически параметри:

процесор - мин. двудрен на 3Ghz p,

памет – мин, 4 Gb

хард диск – мин. – 250 Gb

мрежова карта, видеокарта, звукова карта, USB, HDMI входове, мишка, клавиатура, DVD устройство

Лицензирана операционна система Windows

Многофункционално лазерно устройство – принтер+скенер+копир. Минимална резолюция на принтера 1200 на 1200. минимална резолюция на сканиране 4800 на 4800. Възможност за мащабиране.

Скенер – широкоформатен А3

Скенер, Минимални изисквания: медия размер – минимум А3, скорост на сканиране 20 мили секунди, скорост на цветно 10 мили секунди. Минимална резолюция 12000 на 12000

Фотографска техника и студио за обектно кадриране

Фотоапарат body- full frame. Минимални изисквания: 30Mp резолюция, над 50 точков автофокус, Iso от 50 до 25600, Full HD видеоклип.

Статив – професионален статив с флюидна глава, носещ над 3 кг.

Студио за фотографско заснемане – комплект – Минимални изисквания: студийна светкавица 400WS, стативи, софбокс 60X40, отражателни чадъри, спот пита, синхронизатор, фон.

Софтуерна обезпеченост за Дигитализация

Офлайн система, създаване и управление на база данни за Дигитализация

Софтуер за дигитализация и съхранение на данни. Различни видове интерфейси, различни нива на достъп, възможност за автоматични и ръчни бекъпи. Възможност в интернет и интранет среда. Възможност за гъвкаво търсене по различни критерий. Неограничен брой – работни станции. Техническа документация. Инсталация, обучение. Гаранция – мин.24 месеца

PhotoShop CS6

Microsoft Windows Small Business Server 2011 Standard 5 CAL

ROK English SW

Комуникационна инфраструктура и обезпеченост

Сървър

HP ML310e-G8, i3-3220 2.8GHz 2-core 1P 2GB-U Non-hot Plug

500GB LFF 350W PS Entry EU Svr

Комуникационен шкаф

Изграждане на мрежова инфраструктура за 4 работни станции и 1 сървър

Други

Изработка на нов уебсайт на

Национален музей на образованието и интегриране на система за сигурност на данните

Интерактивен терминал (киоск) с здрав солиден метален корпус. Управляващ компютър с минимални технически параметри:

процесор - мин. двудрен на 2Ghz p,

памет – мин, 2 Gb

хард диск – мин. – 150 Gb

мрежова карта, видеокарта, звукова карта, USB, HDMI входове, мишка, клавиатура, DVD

устройство

Лицензирана операционна система Windows

22 ЛСД чувствителен на допир екран, стерео високоговорители.

Софтуер и инсталация на софтуер за управление на
интерактивен термина (киоск)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката



1.2. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на поръчката:

При доставката оборудването и софтуера трябва да бъдат придружени от следните документи:

- 1. Ръководство за експлоатация;**
- 2. Технически паспорт;**
- 3. Техническа схема за монтаж (ако е приложимо);**
- 4. Гаранционна карта с вписани условия за извънгаранционна поддръжка. Декларация за съответствие;**
- 5. За софтуера – лиценз и срок за гаранционна поддръжка, включен в цената. Условия за извънгаранционна поддръжка.**

1.3. Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:

Кандидатите за изпълнение на доставката трябва да предложат гаранционен срок за оборудването и за всеки един от модулите, както и условия за тяхната гаранционна и извънгаранционна поддръжка. Гаранционният срок започва да тече считано от датата на въвеждането му в експлоатация и подписването на окончателен приемо-предавателен протокол.

При разписване на тази част от техническата си оферта, кандидатите, следва да се съобразят със следните изисквания на Възложителя:

- Изпълнителят извършва отстраняване на повредата или функционалната неизправност в гаранционните срокове със собствен ресурс с изключение на случаите, когато повреда/неизправност е възникнала вследствие на неправомерна работа на служители на възложителя.
- Изпълнителят реагира на съобщението за повреда/неизправност и я отстранява в разумни срокове от получаване на уведомлението.
- Всички разходи за материали в т. ч. резервни части, елементи, и др.(ако е приложимо) са за сметка на изпълнителя.
- Всички разходи за труд са за сметка на изпълнителя - в т. ч. разходи за специалисти на изпълнителя, командировки и разходи за специалисти на изпълнителя, работещи по повредата дистанционно.
- Всички разходи за транспорт са за сметка на изпълнителя – в т. ч. разходи за транспорт на резервни части, елементи и др., както и на цялото оборудване (ако се налага) и разходи за транспорт (плюс командировъчни) на персонал на изпълнителя, пътуващ във връзка с отстраняване на повредата.
- Срокът на гаранцията се удължава със срока, през който оборудването е било повредено/софтуерът - нефункциониращ.

- След изтичане на предложения в офертата гаранционен срок, ремонтите/отстраняването на функционална неизправност се извършват на база договореност между Изпълнителя и Възложителя.

1.4. Изисквания за обучение на персонала за работа с доставеното оборудване/софт.продукт

Изпълнителят трябва да обучи персонала на Музея за работа с доставеното оборудване/софтуер. Разходите за обучение следва да са включени в общата цена на офертата.

Обучението протича минимум 2 работни дни в Музея след доставката и въвеждането в експлоатация на оборудването/софтуера.

Обучението е както теоретично, така и практическо, и трябва да обхване основните положения за работа с всяка част или елемент от доставеното оборудване/софтуерен продукт. Изпълнителят следва да запознае в подробности персонала на възложителя за евентуални проблемни ситуации и реципрочните реакции за недопускане на сериозни повреди на оборудването, за правилна експлоатация и техника за безопасност.

1.5. Указания относно подготовка на офертата и провеждане на процедурата за определяне на изпълнител

Обща част

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката, са съобразени със Закона за обществени поръчки (ЗОП). Регламентът за възлагане на обществената поръчка е основан на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

Общи изисквания

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. В процедурата могат да участват и обединения, които не са юридически лица.
3. Всеки участник трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията.
4. Участникът трябва да представи оферта, която отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и която е оформена по приложените към документацията образци.
5. Всеки участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Подготовка на офертата

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват физически или юридически лица, както и техни обединения, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2 и т. 3 и ал. 5 от ЗОП.
3. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.
4. Офертата се представя на български език в 1 (един) оригинал.

Документация за участие. Подаване на офертата.

1. Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие.
Документацията за участие в процедурата може да бъде намерена на интернет адреса на Възложителя www.mon.bg в раздел "Профил на купувача".
2. Офертата и всички приложения към нея се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка, по която участва.
3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 3 по-горе.
5. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.
6. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя в поканата.
7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. В случай че участникът подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към оферта вх. № ...*”
8. Представената оферта трябва да има срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Предложения с по-малък срок на валидност няма да бъдат разглеждани.
9. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

II. Критерии за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта” при показатели: „финансова оценка” с относителна тежест - 20%, срок - 20% и „техническа оценка” - с относителна тежест 60%.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта при следните показатели:

Показател 1: Финансова оценка (ФО)

Оценката има тежест 20 % от общата оценка и се изчислява по следната формула:

$$\text{ФО} = (\underline{\text{Ц мин.}} / 100) \times 20\%$$

Ц на уч.

където Цмин е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

Ц на уч. е цената за изпълнение на поръчката, предложена от участника;

ФО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Показател 2: Оценка на срока (ОС).

Оценка на срока (ОС). е с относителна тежест в комплексната оценка 20% и се изчислява по формулата:

$$ОС = (С1 + С2) \times 20\%,$$

където

С1 – оценка в точки за предложения от участника гаранционен срок.

Максималния възможен брой точки по този показател – 50, като броят точки, които могат да бъдат присъдени за предложението на участника по този показател се определя както следва:

Гаранционен срок /в месеци/	Брой точки
36	50
30	40
24	30
18	20
12	10

С2 – оценка в точки за предложения от участника Срок за отстраняване на неизправности след уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Максималният възможен брой точки по този показател – 50, като броят точки, които могат да бъдат присъдени за предложението на участника по този показател се определя както следва:

Срок за отстр.на неизправности /в часове/	брой точки
12	50
24	40
36	30

48

20

72

10

Показател 3: Техническата оценка (ТО)

$$ТО = (Т1 + Т2) \times 60\%,$$

където

Т1 е оценката на предложения софтуер за дигитализация и съхранения на данни.

Максималният възможен брой точки по този показател – 60, като броят точки, които могат да бъдат присъдени за предложението на участника по този показател се определя, според пълнотата на техническото предложение и обема и са на 3 стъпки – незадоволително – 20 (покриване на част от минималните изисквания на възложителя), покриване на минималните изисквания на възложителя -40, надграждащо предложение (над минималните изисквания на възложителя) - 60.

Т2 е оценката на предложения уебсайт.

Максималният възможен брой точки по този показател – 40, като броят точки, които могат да бъдат присъдени за предложението на участника по този показател се определя, според пълнотата на техническото предложение и обема. Участниците в процедурата е необходимо да представят своите идеи за сайта в пълнота. Точките за оценяване са на 4 стъпки – незадоволително – 10, покриване сегашното ниво на сайта 20, покриване на минималните изисквания на възложителя за нова визия – 30, предложение над минималните изисквания на възложителя, включващо нова визия и функционалност - 40.

3. Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$КО = ФО + ОС + ТО.$$

КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка КО е 100 точки.

Комисията по оценката на офертите извършва класиране на предложенията на участниците въз основа на получените оценки.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

СПЕЦИАЛНА ЧАСТ:

Минимални изисквания към участниците – изискуеми документи и информация

Участникът следва да е изпълнил успешно през последните три години (2011, 2012 и 2013) поне два договора с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, на обща стойност стойност не по-малка от 70 000 лв., и приключили преди крайната дата за подаване на офертата.

ВАЖНО!

Под „договори с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката” следва да се разбират договори, чийто предмет изцяло или частично включва предмета на настоящата поръчка.

Участникът трябва да има въведени и активно функционираща система за управление на качеството, отговаряща на стандарта ISO 9001:2008, или еквивалентен, с обхват, сходен с/или относим към предмета на поръчката.

За изпълнението на настоящата поръчка участникът задължително трябва да разполага с технически и/или организационни възможности да осигури за целия срок на гаранцията на доставеното техническо оборудване, дадена от производителя, ефективната му гаранционна поддръжка – отстраняване на всички възникнали дефекти, (Изпълнението на това изискване на Възложителя се доказва с представяне от кандидата на Списък-декларация (Образец) за притежавана собствена сервизна база/мрежа, осъществяваща техническа поддръжка и ремонти на оборудването-предмет на доставката и/или сключени от Изпълнителя договори с трети лица, осъществяващи такава дейност. При представяне на договори с трети лица, същите следва да са с валидност за срока на гаранцията и придружени със списък на обектите от сервизната мрежа.).

ДОКУМЕНТИ, доказващи техническите възможности и квалификация

- Списък на основните договори, изпълнени през последните три години преди крайната дата за подаване на оферта и приключили преди крайния срок за подаване на офертата по настоящата обществена поръчка, с посочване на дати на сключване, възложител, основни изпълнени дейности, стойност и период на изпълнение.
- Копие от валиден сертификат за въведена и функционираща система за управление на качеството ISO 9001:2008 /еквивалентен международно признат стандарт.
- Препоръки за добро изпълнение на поне два конкретни договора, декларирани в посочения по-горе списък на основните договори.

Разглеждане и оценка на офертите

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на изискуемите документи.

Комисията разглежда офертите и приложенията към тях документи за съответствие с изискванията на Възложителя, като при необходимост може по всяко време да:

Комисията оценява офертите по определения от възложителя критерий „икономически най – изгодна оферта”, като класира на първо място участника, събрал най – много точки.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертите на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора участникът, определен за Изпълнител е длъжен да представи документите по чл.101”е”, ал.2 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN, BIC:	
ЕИК/ БУЛСТАТ:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
E-mail:	

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с
предмет: „Дигитализация на Национален музей на
образованието гр. Габрово “

ДО: Г-жа Мариела Янчева

Министерство на образованието и науката

София, Бул. „Княз Дондуков” 2А

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Дигитализация на Национален музей на образованието гр. Габрово “

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката (*ще ползваме/няма да ползваме*) подизпълнители.

Подизпълнител ще бъде(*изписва се фирмата на подизпълнителя*). Подизпълнителят е запознат с предмета на поръчката и е дал съгласие за участие в процедурата. Подизпълнителят ще извърши (посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши). Делът на участие на подизпълнителя при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Ще изпълним обекта на поръчката в срок от месеца, но не повече от срока, указан в обявлението т.е. не по-дълъг 3 (три) месеца.

Стойността, вида и дела на от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнител/и:

Така предложената цена не подлежи на увеличение.

Посочената цена включва всички разходи по извършване на доставката, вкл. обучението на персонала на Възложителя и гаранционното обслужване за срока посочен по-долу.

Предлагаме извършване на гаранционна поддръжка на доставеното от нас оборудване както следва:

№	Вид оборудване	Гаранционен срок (в месеци)	Срок за отстраняване на неизправности след уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (в часове)
1			

2			
3			
5			

До сключването на договор тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известието за определяне на изпълнител, ще формират обвързващото споразумение между двете страни.

Предлагаме да извършваме и извънгаранционна поддръжка на доставеното от нас оборудване при следните условия:

.....

 (описание във форма и по преценка на участника).

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно поканата за участие при следните финансови условия:

ОПИСАНИЕ	БР.	ЕД.ЦЕНА	ЦЕНА БЕЗ ДДС
Хардуерна безопасност за Дигитализация			
Работна станция – настолен компютър и периферия скенер и принтер			
Настолен компютър с 20 инчове монитор и лицензирана операционна система. Технически параметри: процесор - мин. двудрен на 3Ghz p, памет – мин, 4 Gb хард диск – мин. – 250 Gb мрежова карта, видеокарта, звукова карта, USB, HDMI входове, мишка, клавиатура, DVD устройство Лицензирана операционна система Windows	4		
Многофункционално лазерно устройство – принтер+скенер+копир. Минимална резолюция на принтера 1200 на 1200. минимална резолюция на сканиране 4800 на 4800. Възможност за мащабиране.	4		
Скенер – широкоформатен А3			
Скенер, Минимални изисквания: медия размер – минимум А3, скорост на сканиране 20 мили секунди, скорост на цветно 10 мили секунди. Минимална резолюция 12000 на 12000	1		

Фотографска техника и студио за обектно кадриране			
Фотоапарат body- full frame. Минимални изисквания: 30Мп резолюция, над 50 точков автофокус, Исо от 50 до 25600, Full HD видеоклип.	1		
Статив – професионален статив с флоидна глава, носещ над 3 кг.	1		
Студио за фотографско заснемане – комплект – Минимални изисквания: студийна светкавица 400WS, стативи, софбокс 60X40, отражателни чадъри, спот пита, синхронизатор, фон.	1		
Софтуерна обезпеченост за Дигитализация			
Офлайн система, създаване и управление на база данни за Дигитализация			
Софтуер за дигитализация и съхранение на данни. Различни видове интерфейси, различни нива на достъп, възможност за автоматични и ръчни бекъпи. Възможност в интернет и интранет среда. Възможност за гъфкаво търсене по различни критерий. Неограничен брой – работни станции. Техническа документация. Инсталация, обучение. Гаранция – 24 месеца	1		
PhotoShop CS6	1		
Microsoft Windows Small Business Server 2011 Standard 5 CAL ROK English SW	1		
Комуникационна инфраструктура и обезпеченост			
Сървър HP ML310e-G8, i3-3220 2.8GHz 2-core 1P 2GB-U Non-hot Plug 500GB LFF 350W PS Entry EU Svr	1		
Комуникационен шкаф	1		
Изграждане на мрежова инфраструктура за 4 работни станции и 1 сървър	1		
Други			
Изработка на нов уебсайт на Национален музей на образованието и интегриране на система за сигурност на данните	1		
Интерактивен терминал (киоск) с здрав солиден метален корпус. Управляващ компютър с минимални технически параметри: процесор - мин. двудрен на 2Ghz p, памет – мин, 2 Gb хард диск – мин. – 150 Gb мрежова карта, видеокарта, звукова карта, USB, HDMI входове, мишка, клавиатура, DVD устройство Лицензирана операционна система Windows 22 ЛСД чувствителен на допир екран, стерео високоговорители.	2		
Софтуер и инсталация на софтуер за управление на интерактивен термина (киоск)	2		

Общата цена на нашата оферта е: ____ (цифром)_____ (словом) лв. без ДДС.

Стойността, вида и дела на от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнител/и е:

.....

Така предложената цена не подлежи на увеличение.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС:

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата
.....(трите
имена)

ЕГН, л. к. №, издадена на от
....., адрес:....., в качеството си на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл. 47, ал. 4,
т. 1 – 8 от ЗОП) на (посочва се наименованието на юридическото лице
по регистрация), ЕИК, със седалище и адрес на управление
....., във връзка с публична покана
на с предмет: „Дигитализация на Национален музей на образованието гр. Габрово“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ние,(посочете лицето, което представлявате), сме съгласни да
участваме като подизпълнител на(посочете името на
участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената
поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде% от
общата стойност на поръчката.

4. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме
право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите
възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

.....
.....

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося наказателна отговорност.

.....

ДЕКЛАРАТОР :

/ Дата на подписване /

(име и фамилия)

СПИСЪК

НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ И ПРИКЛЮЧИЛИ ПРЕДИ КРАЙНИЯ СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№	Възложител /наименование, адрес и телефон/ и име на проекта/ договора	Дата на сключване на договора, срок на изпълнение	Стойност в лв. и източник на финансиране	Име и телефон за контакти	Място на изпълнението
..					
..					
..					

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося наказателна отговорност.

_____ г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: _____

Списък-декларация

за притежавана собствена сервизна база/мрежа, осъществяваща техническа поддръжка и ремонти на оборудването-предмет на доставката и/или сключени от Изпълнителя договори с трети лица, осъществяващи такава дейност

Долуподписаният/ата.....

»

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ лична карта №,
издадена на от МВР – гр.,
адрес:

(дата на издаване)

(място на издаване)

»

(постоянен адрес)

в качеството си на

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на, вписано в регистъра
на

(наименование на кандидата)

окръжния съд/търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен
идентификационен код, №
....., със седалище
..... и адрес на управление
....., тел.:
....., факс:, БУЛСТАТ

..... – кандидат в обществена поръчка с предмет: „Дигитализация на Национален музей на образованието гр. Габрово “

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваната/ ото от мен фирма/ дружество/ консорциум разполага с:

№	Сервизна база/мрежа, осъществяваща техническа поддръжка и ремонти на оборудването-предмет на доставката	Собственост на сервизната база/ мрежа (собствена, наета)

_____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(дата на подписване)
и подпис)

(име, фамилия

