

## ПРАВИЛА

### за изготвяне на Национален календар за изяви по интереси на децата и учениците и за провеждане на изявите

#### I. Общи положения

##### 1. Цели за провеждането на изявите:

- 1.1. Равен достъп за пълноценно участие в изявите по интереси.
- 1.2. Целогодишна организация за занимания и изяви по интереси на децата и учениците.
- 1.3. Подпомагане на процеса по усвояване на знания, социални и професионални умения.
- 1.4. Осигуряване на условия за откриване, стимулиране и развитие на способностите на деца с изявени дарби, повишаване на социалните умения на децата и учениците, формиране на нагласа за учене през целия живот.

##### 2. Критерии за включване на инициативи в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците:

- участници
- финансиране
- подкрепа от партньори
- традиции и интерес по отношение на провежданата изява

#### II. Изготвяне на Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците (НКИИ)

##### 1. НКИИ се изготвя за всяка учебна година

##### 2. Предложения за включване на изяви в НКИИ се внасят в Националния дворец на децата (НДД) в срок до 15 юни

###### 2.1. Предложения може да инициира НДД или да внасят:

- 2.1.1. Центрове за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР), които осъществяват дейности по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, и училища
- 2.1.2. Общини и регионални управления на образованието (РУО) в партньорство с неправителствени организации
- 2.1.3. Българската академия на науките – Ученически институт

###### 2.2. Предложението съдържа:

- 2.2.1. Информация за наименованието на изявата, за времето и мястото на провеждане, за организаторите
- 2.2.2. Мотивирано предложение от основния организатор, съдържащо информация за:
  - провеждането на изявата през предходните години

- брой и посочване на административно-териториалните области, от които са участвали представители – не по-малко от 10
- брой участници
- кратка характеристика на изявата, включваща и информация за предизвикания интерес към нея
- финансов план и информация за финансовата обезпеченост на изявата

2.2.3. Кратко описание за провеждането на предлаганата инициатива: етапи/статут/регламент/указание/правила. Информация за експертния състав на екипа, изготвил регламента и за журито

2.2.4. Проект/копие на сертификат съгласно т. IV.1.7

2.2.5. Проект на програма

### **3. Процедура за изготвяне и утвърждаване на НКИИ**

3.1. Постъпилите предложения се разглеждат от комисия, определена със заповед на министъра на образованието и науката, в състава на която се включват експерти от МОН и директорът на НДД

3.2. Комисията по т. 3.1 изготвя проект на НКИИ, като при необходимост провежда консултации по компетентност с експерти от МОН, РУО и НДД

3.3. Структура на НКИИ

3.3.1. НКИИ съдържа два раздела: „Международни изяви“ и „Национални изяви“

3.3.2. Изявите в двата раздела се структурират в три направления: „Науки и технологии“, „Изкуства“ и „Спорт“

3.3.3. Всяка изява се представя с наименование, време на провеждане, място на провеждане и организатори

3.3.4. Неразделна част от НКИИ е финансовият план към него

3.4. Комисията по т. 3.1 изготвя проект на финансовия план за средствата, необходими за частично финансово осигуряване на изявите от НКИИ чрез бюджета на МОН и бюджета на НДД, като при определянето на финансовите средства за всяка конкретна изява се вземат под внимание следните обстоятелства:

- изявата се провежда в реално време или има задочен характер (конкурсни материали се изпращат предварително за журиране и в реално време се провежда само церемония по награждаването на отличени участници)
- изявата изисква колективно/отборно участие или участието в нея е индивидуално
- необходимост от специфични материали, оборудване, полигони, пунктове или друго обезпечаване
- оригиналност на темата и формата на изявата

3.5. В проекта на НКИИ не се включват:

3.5.2. изяви, които не са проведени най-малко веднъж на национално ниво

3.5.3. изяви, в които се предвижда такса за участие

3.6. Комисията внася до края на месец юни проекта на НКИИ чрез директора на НДД на Национално съвещание на директорите на ЦПЛР за обсъждане

3.7. Проектът на НКИИ се представя до края на месец юли от комисията на министъра на образованието и науката за публикуване на сайта на МОН за 30-дневен срок с цел публично обсъждане

3.8. Министърът на образованието и науката утвърждава със заповед НКИИ и финансовия план към него за съответната учебна година не по-късно от 30 септември

3.9. В хода на организирането и реализирането на изявите, включени в НКИИ, при констатиране на неспазване на регламентите им, както и при други нарушения на настоящите правила, комисията по т. 3.1 може да предложи на министъра на образованието и науката да изключи от календара съответната изява.

### **III. Финансиране**

1. МОН осигурява средства за частично финансово обезпечаване на изяви от НКИИ, които се предоставят чрез НДД

2. НДД осигурява средства за частично финансово обезпечаване на изяви от НКИИ

3. В зависимост от вида и спецификата на конкретната изява средствата могат да се разходват за:

- награден фонд – грамоти, дипломи, купи, медали, плакети и други материални награди за класирани и отличени участници, за специални награди и др.

- организационни дейности и пощенски услуги

- специфични материали и/или дейности

- транспорт

- командировки

- застраховки и медицинско обезпечаване.

### **IV. Провеждане на изявите и отчитане на резултатите**

#### **1. Документи за провеждане на изявите**

1.1. Методическо указание

1.2. Финансова план-сметка

1.3. Протокол за регистрация на участниците

1.4. Съдийски протокол с резултатите от журирането

1.5. Протокол за класиране

1.6. Протокол за връчени награди

## 1.7. Сертификати

1.7.1. Сертификатите се присъждат за:

- класиране
- участие, поощрение, специална награда

1.7.2. Сертификатът съдържа следните задължителни реквизити:

- организатори: Министерство на образованието и науката, Национален дворец на децата, други
- вид и наименование на изявата
- класиране, категория, възрастова група
- имена на класиран участник/отбор/колектив
- наименование на училището, ЦПЛР, населено място
- дата и място на провеждане.

1.8. Други документи, произтичащи от спецификата на конкретната изява.

## 2. Документи за отчитане на резултатите

2.1. Ръководителят на основния организатор отчита резултатите от проведена изява, като представя в НДД в срок до един месец след провеждането на изявата:

2.1.1. Информацията в писмен вид, която се изготвя по образец и съдържа:

- кратко описание на изявата, включващо и информация за предизвикания интерес към нея
- брой и посочване на административно-териториалните области, от които са участвали представители
- брой участници и брой класирани

2.1.2. копие на протокол за класиране

2.2. Директорът на НДД обобщава информацията от основните организатори на изявите от НКИИ и я представя:

2.2.1. на национални съвещания на директорите на ЦПЛР през месец юни и месец октомври-ноември.

2.2.2. в МОН до края месец декември

2.3. Началниците на РУО представят в МОН доклад (по образец) за всяка изява от НКИИ, проведена на територията на областта, в 15-дневен срок след нейното приключване.