



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

УТВЪРДИЛ: /п/

МЕГЛЕНА КУНЕВА

**ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ ПО
КООРДИНАЦИЯ НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ПОЛИТИКИ И
ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ ВЪПРОСИ И
МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА

**на Координационното звено по реализация на Плана за действие по изпълнение на
Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите
малцинства (2015 -2020 г.)**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Правилата за работа уреждат функциите, структурата и организацията на дейността на Координационното звено (наричано по-нататък "Звеното") по реализация на Плана за действие по изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015-2020 г.), (наричана по-нататък "Стратегията").

Чл. 2. Звеното подпомага министъра на образованието и науката в процеса на организацията, координацията и контрола по изпълнението на Стратегията с подкрепата на регионалните инспекторати по образованието.

Чл. 3. Звеното осъществява дейността си рамките на функционалните характеристики на дирекциите в Министерството на образованието и науката и регионалните инспекторати по образованието.

РАЗДЕЛ II

СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА ЗВЕНОТО

Чл. 4. (1) Звеното съдейства за изпълнението на Стратегията, като подпомага по компетентност реализирането на дейностите, заложи в Плана за действие по изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015 -2020 г.), (наричан по-нататък „Плана“).

Чл. 5. Структурата и поименният състав на Звеното са определени със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 6 (1) В структурата на Звеното се включват: председател, двама заместник-председател и членове.

(2) В помощ на Звеното функционира секретариат в състав: секретар, заместник-секретар и технически секретар.

Чл. 7 (1) Председател на Звеното е заместник-министър на образованието и науката.

(2) Председателят:

1. ръководи дейността на звеното и го представлява;
2. насрочва заседанията, определя дневния ред и ръководи заседанията на

Звеното.

(3) заместник-председателят изпълнява функциите по ал. 2 при отсъствието на председателя.

Чл. 8. В състава на Звеното като членове се включват минимум по един представител от ресорните за изпълнението на Плана дирекции в Министерството на образованието и науката и от регионалните инспекторати по образованието (РИО).

Чл. 9. Участието на членовете на Координационното звено е лично, с изключение на случаите на изрично упълномощаване от директорите на дирекции или началниците на регионалните инспекторати по образованието.

Чл. 10. Промяна в поименния състав на Звеното се извършва с промяна на заповедта след предложение на директора на съответната дирекция или началник на РИО.

Чл. 11. (1) Дирекция "Формиране, анализ и оценка на политиките", чрез отдел "Политики за достъп до качествено образование", изпълнява функциите на секретариат на Звеното.

(2) Секретарят/заместник-секретарят:

1. изготвя проект на правила за работа на Звеното и ги предоставя на членовете за обсъждане и на министъра на образованието и науката за утвърждаване;

2. организира заседанията на Звеното;
3. осигурява всички необходими материали за заседанията и ги изпраща по електронна поща на членовете на Звеното.

(3) Техническият секретар:

1. уведомява членовете на Звеното за предстоящите заседания и им предоставя проекта за дневен ред и съответните материали в срок, не по-малък от 5 (пет) работни дни;
2. води протокол от заседанията;
3. в едноседмичен срок изпраща протокола на членовете за коментари и забележки, след което го представя за утвърждаване от Председателя;
4. съхранява протоколите и придружаващите ги материали от заседанията.

Чл. 12. (1) Звеното осъществява своята дейност без щатен персонал и финансова издръжка.

(2) Членовете на Звеното не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ЗВЕНОТО И ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 13. (1) Заседанията на Звеното са редовни и извънредни.

(2) Редовните заседания се свикват най-малко веднъж на 6 (шест) месеца от Председателя.

(3) Заседанието се счита за редовно при присъствието на 50% (петдесет) плюс 1 (един) от членовете на Звеното.

(4) Председателят по своя инициатива или по предложение на 50% (петдесет) от членовете свиква извънредни заседания за обсъждане на въпроси от компетенциите на Звеното.

(5) Звеното взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл. 14. (1) Проектът на дневен ред се изготвя от секретариата и се изпраща от техническият секретар до членовете заедно с материалите за заседанието не по-късно от 5 (пет) работни дни преди заседанието.

(2) Всеки член на Звеното може да прави предложение по електронна поща за включване на въпроси в дневния ред не по-късно от 3 (три) работни дни преди заседанието

(3) Членовете на Звеното и/или техните заместници потвърждават участието си в предстоящото заседание по електронна поща пред техническия секретар на звеното.

Чл. 15. Информацията за работата на Звеното се публикува на електронната страница на Министерството на образованието и науката в сроковете и в графика, определени по чл. 14 и чл. 15.

Чл. 16. (1) На заседанията може да бъдат канени по компетентност представители на други министерства и ведомства, на бизнеса, на неправителствени организации и на други институции, ангажирани с изпълнението на Стратегията.

(2) Председателят на Звеното кани за участие в заседанието организации и лица по своя инициатива или по искане на членове на Звеното, когато организациите/лицата са изпратили до председателя становище по точка/и от дневния ред на заседанието не по-късно от 3 (три) работни дни преди датата на провеждането му.

(3) Лицата по ал. 2 може да вземат участие в дискусиите по точката/ите от дневния ред, за които са представили становище.

(4) Председателят на Звеното разглежда всички получени писмени становища, мнения и предложения, постъпили от неправителствени организации и други институции или експерти, когато те не са придружени със заявка за участие в заседанието, и ги предоставя на членовете на Звеното за обсъждане и/или за информация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Тези правила за работа са приети от Координационното звено с протоколно решение, взето неприсъствено с мнозинство от 2/3 от членовете на Звеното на 26.02.2016 година.

Съгласували:

Диян Стаматов - заместник-министър

Красимир Вълчев - главен секретар

Пенка Иванова - директор на дирекция ФАОП.....

Стела Мицова - началник на отдел в дирекция ФАОП.....

Изготвил:

Йосиф Нунев - държавен експерт в дирекция ФАОП