



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Програма на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство

**ПРОГРАМА BG09 „ФОНД ЗА СТИПЕНДИИ НА ЕВРОПЕЙСКОТО
ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО”**

ПЕТА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

МЯРКА „ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ ВЪВ ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ”
ПРОЛЕТЕН/ЛЕТЕН СЕМЕСТЪР НА 2015/2016 АКАДЕМИЧНАГОДИНА

5 октомври 2015 г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Министерството на образованието и науката е програмен оператор за изпълнение на програма BG09 „Фонд за стипендии на Европейското икономическо пространство“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство за периода 2009-2014 г.

Основната цел на програмата е да засили сътрудничеството между България и страните от ЕИП ЕАСТ (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн) в областта на висшето образование и научните изследвания чрез предоставяне на финансиране за изпълнението на проекти.

Оперативните цели на програмата са следните:

- Увеличаване на мобилността на студентите и на персонала във висшето образование и науката между България и страните-донори;
- Засилване на сътрудничеството между висши училища от България и страните-донори чрез разработване на съвместни учебни програми и учебни модули;
- Повишаване нивото на компетентностите на българските преподаватели, изследователи и административен персонал във висшето образование и науката;
- Повишаване на качеството и на приложимостта на образователните програми, предлагани от български висши училища.

Дейностите в рамките на програмата са отворени за всички области на висшето образование и всички научни направления, включително приоритетни области, насочени към постигането на общата цел от 10 % от средствата по ФМ на ЕИП да бъдат използвани в подкрепа на социално-икономическото включване на граждани от ромски произход.

Приоритетните области по мярката „Проекти за мобилност във висшето образование“ на програма BG09 са следните:

- 1) *Педагогически науки*, вкл. курсове за продължаващо обучение на учители.

Проектите в тази област следва да са с акцент върху включващото образование, включително:

- ✓ образователна интеграция в образователната система на деца и ученици от други етно-културни групи и групи в неравнопоставено положение, вкл. от ромски произход;
- ✓ обучение в мултикултурна среда;

- ✓ образование по права на човека;
 - ✓ педагогически методи и подходи за задържане на децата в училище, за намаляване на преждевременното напускане на училище и др.
- 2) *Медицина и дентална медицина*, вкл. различни специалности, с конкретен фокус върху здравено на гражданите от етнически малцинствени групи, вкл. от ромски произход.
 - 3) *Социални науки*, с акцент върху засилването на социалното сближаване, в частност на граждани от ромски произход.
 - 4) *Други области и професионални направления* във висшето образование и научните специалности, освен изброените под точки от 1) до 3), които имат пряко въздействие върху засилването на социално-икономическото включване на граждани от ромски произход чрез средствата на висшето образование и научните изследвания.

Приоритетни са и проектни предложения, когато в частта „Друга мотивация” на формуляра за кандидатстване кандидатът доброволно е посочил, че е от ромски произход, както и в случай, че обучението на студента/докторанта/специализанта в изпращащата институция е финансирано по програма/инициатива в подкрепа на ромите.

Определянето на проекта като попадащ в приоритетна област следва да бъде ясно посочено и аргументирано от кандидата. Предвидените в проекта дейности следва да имат пряко въздействие върху подобряването на социално-икономическото включване на граждани от групи в неравностойно положение, включително от ромски произход, чрез средствата на висшето образование и научните изследвания.

Проектите в приоритетни области по трите мерки на програмата получават допълнителни точки в процеса на оценяване.

Преди участието в конкурса всички кандидати задължително трябва да се запознаят с документите и указанията за участие в дейностите на Финансовия механизъм на ЕИП, публикувани на www.eeagrants.org, включително Регламента за изпълнение на Финансовия механизъм на ЕИП: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/EEA-Grants-2009-2014>

ОПИСАНИЕ НА ПОКАНАТА:

Мярка „Проекти за мобилност във висшето образование” е създадена за студенти, вкл. специализанти и докторанти, академичен, изследователски и административен персонал от висши училища и научни организации от България и страните-донори, желаещи да участват в индивидуален академичен/научен обмен (мобилност).

По тази мярка на програмата са предвидена по една покана за набиране на кандидати за всеки семестър до летния семестър на академичната 2015/2016 г. включително. Настоящата покана ще остане отворена в продължение на 2 месеца, а именно от 7 октомври до 8 декември 2015 г.

Общият бюджет по тази мярка за периода на изпълнение на програмата е в размер на 734 500 евро.

Общият бюджет по мярка „Проекти за мобилност във висшето образование“ за настоящата покана е в размер на 146 710 евро общо за двата компонента за индивидуална мобилност.

Мярката се състои от следните два компонента за индивидуална мобилност:

I. КОМПОНЕНТ „МОБИЛНОСТ НА СТУДЕНТИ”

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

Компонентът е насочен към студенти, докторанти и специализанти – български граждани или граждани на други държави-членки на ЕС, които се обучават в български висши училища или научни организации и желаят да осъществят мобилност с учебна цел една от страните от ЕИП ЕАСТ, както и към студенти, докторанти и специализанти от Норвегия, Исландия и Лихтенщайн, които проявяват интерес да се обучават в български висши училища и научни организации със стипендии за мобилност по програмата.

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ:

- студенти, докторанти и специализанти – български граждани или граждани на други държави-членки на ЕС, които се обучават в акредитирани български висши училища или официално признати научни организации и кандидатстват за индивидуална стипендия за мобилност с цел обучение в официално призната/акредитирано висше училище или научна организация от страните от ЕИП ЕАСТ;

- студенти, докторанти и специализанти – граждани на Норвегия, Исландия или Лихтенщайн, които се обучават в акредитирани висши училища или официално признати научни организации в страните от ЕИП ЕАСТ и кандидатстват за индивидуална стипендия за мобилност с цел обучение в официално призната/акредитирано висше училище или научна организация от България.

Студентите, обучаващи се в програми за придобиване на образователно-квалификационна степен „Бакалавър” или „Професионален бакалавър” към датата на кандидатстване не трябва да се обучават в първи или последен семестър от следването си.

Студенти, обучаващи се в програми за придобиване на образователно-квалификационната степен „Магистър“, към датата на кандидатстване не трябва да се обучават в последния семестър от следването си.

ЦЕЛИ НА МОБИЛНОСТТА

Мобилността по този компонент може да включва обучение на студенти, специализанти и докторанти във висши училища и научни организации в приемащите държави. Мобилността може да включва и посещение на интензивни курсове за обучение, вкл. по чужди езици, както и обучение в летни училища.

ПЕРИОД НА МОБИЛНОСТТА И РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА

Месечната ставка на стипендията по този компонент е 1200 евро за издръжка, без включени разходи за пътуването. В допълнение към месечната стипендия от 1200 евро/месец се изплащат до 750 евро за пътни разноски. По този начин минималният размер на индивидуалните грантове за стипендии по този компонент (без такса за обучение) е съответно 1950 евро за продължителност на престоя 1 месец, а максималният – 5550 евро за престой от 4 месеца. Допълнително могат да бъдат отпуснати и до 2 800 евро за покриване на такси за обучение. Така формираните индивидуални стипендии могат да покриват разноски за пътуване, за настаняване и за дневни пари, в съответствие с продължителността на периода на мобилността, медицинска застраховка при пътуване в чужбина и такса за обучението.

ЦЕЛИ НА МОБИЛНОСТТА

Мобилността по компонент „Мобилност на студенти” може да включва както обучение на студенти, докторанти и специализанти във висши училища и научни организации на

приемащата страна, така и посещаване на интензивни курсове и семинари за обучение, вкл. по чужд език и летни училища.

ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Периодът на изпълнение на проекти по тази покана (периодът на мобилността) по този компонент следва да бъде в рамките на:

- Пролетния¹ семестър на 2015/2016 академична година в приемащата институция – за мобилност с цел обучение;
- Периодът след края на пролетния семестър на 2015/2016 академична година в приемащата институция до 31 август 2016 г. включително – за интензивни курсове за обучение, вкл. чуждоезикови, както и за обучение в летни училища.

II. КОМПОНЕНТ „МОБИЛНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИ, ИЗСЛЕДОВАТЕЛИ И АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ“

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Компонентът „Мобилност на преподаватели, изследователи и административен персонал“ е насочен към български граждани, граждани на други държави-членки на ЕС, на Норвегия, Исландия или Лихтенщайн, които работят на трудов договор като преподаватели, изследователи и административни служители във висши училища или научни организации в Република България, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн. Мобилността по компонента може да бъде в една от страните на ЕИП ЕАСТ (за български граждани и граждани на други държави-членки) или в България (за граждани на Норвегия, Исландия или Лихтенщайн или други държави-членки на ЕС).

Изпращащата и приемащата институции трябва да са официално признати/акредитирани висши училища или научни организации.

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

- Членове на академичния, изследователски или административен персонал на трудов или граждански договор в акредитирани/официално признати висши училища или научни организации в България или страните-донори от ЕИП ЕАСТ.

¹ Пролетният семестър в страните от ЕИП съответства на летния семестър на българската академична година.

Кандидатите могат да кандидатстват за стипендия за мобилност по тази мярка като подадат документите се при институционалните координатори в изпращащите ги висшите училища/научни организации.

ПЕРИОД НА МОБИЛНОСТТА И РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА

Стипендии се отпускат за период от 1 до 3 седмици, при ставка от 1700 евро за първата седмица и по 400 евро за всяка от следващите седмици. По този начин минималният размер на стипендията е 1700 евро, а максималният е 2500 евро. Индивидуалните стипендии могат да покриват разноски за пътуване, за настаняване и за дневни пари, в съответствие с продължителността на периода на мобилността, както и медицинска застраховка при пътуване в чужбина. В допълнение, на бенефициентите могат да бъдат възстановени средства в размер до 600 евро за заплащане на такси за участие в семинари, конференции и други публични събития, пряко свързани с постигане целите на мобилността. Тези средства се предоставят след представяне на разходооправдателен документ.

ЦЕЛИ НА МОБИЛНОСТТА

Мобилността по компонент „Мобилност на преподаватели, изследователи и административен персонал” може да включва осъществяване на краткосрочна преподавателска дейност (от 1 до 3 седмици), посещение на обучителни курсове, участие в конференции, семинари и други организирани събития с цел обмен на опит и добри практики, извършване на самостоятелни и съвместни научни изследвания, съвместна работа с конкретен специалист от приемаща институция с цел обучение и обмен на опит.

ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Периодът на изпълнение на проекти по тази покана (периодът на мобилността) по този компонент следва да бъде в рамките на:

- Пролетния² семестър на 2015/2016 академична година в приемащата институция – за мобилност с цел обучение;

² Пролетният семестър в страните от ЕИП съответства на летния семестър на българската академична година.

- Периодът след края на пролетния семестър на 2015/2016 академична година в приемащата институция до 31 август 2016 г. включително – за интензивни курсове за обучение, вкл. чуждоезикови, както и за обучение в летни училища;
- Периодът от 15 февруари 2016 г. до 31 август 2016 г. за мобилност с цел провеждане на научни изследвания.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Бенефициент може да получи авансово плащане в размер до 80 % от размера на стипендията в рамките на 30 дни след подписване на договора за отпускане на стипендията. Авансово получените средства следва да се използват като работен капитал за осъществяване на мобилността. Окончателното балансово плащане (до 20 %) следва да бъде направено не по-късно от 30 дни след одобряване на окончателния отчет.

ДОКЛАДВАНЕ

Бенефициентът подава съдържателен отчет по образец (приложение към договора за предоставяне на стипендията) и разходооправдателни документи в срок от 2 седмици след осъществяване на мобилността. При подаване на отчети със закъснение няма да се извършват окончателни плащания към бенефициентите.

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Допустими разходи могат да бъдат обосновани разходи, които са необходими и подходящи, директно свързани с планираните резултати и дългосрочни ефекти от изпълнението на проекта за мобилност, както следва:

- пътни разноски;
- разноски за хотелско настаняване;
- дневни разноски;
- медицинска застраховка при пътуване в чужбина;
- допустима такса правоучастие в семинари, конференции, обучителни курсове и др., до 600 евро на база реални разходи, която се възстановява след подаване на окончателния отчет и представяне на разходооправдателен документ.
- допълнителни, индивидуални разноски на хора с увреждания (ако е приложимо).

Разходите стават допустими от датата на подписване на договора между програмния оператор и бенефициента. Датата на допустимост на разходите е крайният срок на изпълнение на договора.

Документи, които кандидатите трябва да представят на изпращащата институция:

I. Компонент „Мобилност на студенти“

1. Заявление по образец за участие в конкурса за отпускане на стипендия по Финансовия механизъм на ЕИП;
2. Професионална автобиография в Европас формат;
3. Копие от документ за самоличност;
4. Мотивационно писмо (до 1 стр.);
5. Академична справка за предходната академична година (за студенти)/копие от заповедта за зачисляване в докторантура (за докторанти);
6. Заповед за зачисляване (за докторанти и специализанти);
7. Копие от диплома/удостоверение за владеене на чужд език (английски за Исландия и Норвегия и/или немски за Лихтенщайн);
8. Препоръка от изпращащата институция на студента/докторанта;
9. Потвърждение на английски език от приемащата институция за включването на студента/докторанта в програмата за обучение. Потвърждението трябва да съдържа:
 - имената на студента/докторанта;
 - името на висшето училище и факултета/ името на научната организация;
 - програмата, по която ще се обучава кандидатът, както и периода на обучение.

В случай, че потвърждението не е било получено в срока за подаване на документите в изпращащата институция, то може да бъде представено допълнително на Програмния оператор, но не по-късно от **05.01.2016 г. (датата на входящия номер, даден от Деловодството на МОН или датата на предоставяне на документа по ел. поща)**. В този случай студентът/докторантът/специализантът трябва да подаде декларация, че е кандидатствал за обучение във висше училище/научна организация в страна от ЕИП ЕАСТ или България и да приложи документация в подкрепа на това.

10. Документ с информация за точните дати на началото и края на пролетния семестър на академичната 2015/2016 година в приемащото висше училище.
11. Документ, удостоверяващ, че обучението на студента/докторанта в изпращащата институция е финансирано по програма или инициатива в подкрепа на ромите (ако е приложимо);
12. Декларация от кандидата, че за целите на настоящата мобилност няма да бъдат използвани средства по други програми на ЕС или Структурните фондове, по програми за академичен и научен обмен със страните от ЕИП ЕАСТ/България, както и по други програми;
13. Актуална цветна снимка паспортен формат – 1 бр.

В рамките на този компонент е необходимо подписване на двустранно споразумение за академичен обмен между изпращащата и приемащата институции на кандидата. Споразумението следва да гарантира трансфер и признаване на образователни кредити по Европейската система за трансфер на кредити (European Credit Transfer System, ECTS).

Висши училища с действащи двустранни споразумения по програма „Еразъм+“ могат да организират мобилности въз основа на тези споразумения. За целта изпращащата институция на кандидата следва да приложи към документите му за кандидатстване копие на съответното двустранно споразумение за сътрудничество.

В случай, че проект за мобилност може да бъде изпълнен без да бъде необходимо сключване на двустранно споразумение, това следва ясно да бъде посочено в писмото-покана от приемащата институция.

II. КОМПОНЕНТ „МОБИЛНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИ, ИЗСЛЕДОВАТЕЛИ И АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ”

1. Заявление по образец за участие в конкурс за отпускане на стипендия по Финансовия механизъм на ЕИП;
2. Професионална автобиография в Европас формат;

3. Копие от документ за самоличност;
4. Мотивационно писмо (до 1 стр.);
5. Заверено „Вярно с оригинала“ копие от трудов или граждански договор с изпращащата институция;
6. Препоръка от изпращащата институция на кандидата;
7. Списък на научните трудове и публикации (ако има такива);
8. Покана на английски език от организатора на мобилността или приемащата институция. Поканата трябва да съдържа:
 - имената на участника;
 - името на приемащата институция;
 - целите на мобилността;
 - периода на престой.
9. Документ с информация за точните дати на началото и края на пролетния семестър на академичната 2015/2016 година в приемащото висше училище (само при мобилност с цел преподаване).
10. Декларация от кандидата, че за целите на настоящата мобилност няма да бъдат използвани средства по други програми на ЕС или Структурните фондове, по Програми за академичен и научен обмен със страните от ЕИП ЕАСТ/България, както и по други програми;
11. Копие на диплома/удостоверение за владееене на работния език (английски език за Исландия и Норвегия и английски и/или немски език за Лихтенщайн);
12. Актуална цветна снимка паспортен формат – 1 бр.

ПРОЦЕДУРА НА КАНДИДАТСТВАНЕ

I. Подаване на документи за кандидатстване

Кандидатите подават документите си в институциите, в които учат или работят – до институционалните координатори по програмите за стипендии на ЕИП. Кандидатурите следва да бъдат подадени в указания в поканата срок за кандидатстване.

II. Процедура за подбор на ниво изпращаща институция

Процедурата за подбор на кандидатите по мярка „Проекти за мобилност във висшето образование” се организира първо на ниво изпращаща институция и след това на ниво програмен оператор.

Институционалните координатори приемат кандидатурите и задължително организират процедура за подбор на институционално ниво.

До 7 работни дни след изтичане на срока за кандидатстване съгласно поканата, институциите трябва да приключат подбора на институционално ниво и институционалните координатори следва да изпратят одобрените на ниво изпращаща институция кандидатури до програмния оператор за следващия етап на подбора, заедно със следните **задължителни съпътстващи документи**:

1. Заверено копие на заповедта или на друг приложим административен документ за назначаване на нарочна комисия за подбор на на ниво изпращаща институция на кандидати за стипендии по настоящата покана;
2. Оригинал на протокола от заседанието на комисията по т. 1;
3. Оригинали на декларациите за отсъствие на конфликт на интереси с кандидатите, надлежно подписани и датирани от членовете на комисията по т. 1. преди оценяването на кандидатурите;
4. Заверено копие на двустранно споразумение за обмен на студенти (ако е приложимо).

СРОКОВЕ:

- **08.12.2015 г. в 12.00 ч.:** подаване на кандидатурите до институционалните координатори в изпращащите институции;
- **23.12.2015 г. в 12.00 ч. българско време:** подаване на кандидатурите в програмния оператор;
- **04.02.2016 г.:** обявяване на одобрените кандидати на интернет-страницата на програмния оператор.
- **15.02.2016 г.:** начало на първите мобилности
- **Край на мобилностите:** края на пролетния семестър на академичната 2015/2016 г. в приемащата институция (при мобилност с цел обучение/преподаване) или не по-късно от 31 август 2016 г. (при интензивни курсове за обучение след края на този семестър и обучение в летни училища, както и при мобилност с цел научни изследвания);

АДРЕС ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Дирекция „Международно и европейско сътрудничество“

Министерство на образованието и науката

Бул. „Княз Дондуков“ № 2А

София 1000

НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Документите се подават на хартиен носител.

Кандидатите български граждани, подават документи в два идентични екземпляра – един на български език и един – на английски език, с изключение на:

- завереното „Вярно с оригинала“ копие на трудовия или гражданския договор на кандидата по компонент „Мобилност на преподаватели, изследователи и административен персонал“, от което се прилагат по един екземпляр в комплекта документи на български език и по едно – в комплекта на английски език;
- копия на документи за владене на работния език на мобилността, от които се прилагат по един екземпляр в комплекта документи на български език и по едно – в комплекта на английски език. Не е необходим официален превод на тези документи на български език.

Кандидатите граждани на страните от ЕИП ЕАСТ и на други държави членки на ЕС подават документи само на английски език.

ВАЛИДНА ДАТА НА ПОЩЕНСКОТО КЛЕЙМО: 23.12.2015 г.

ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ НА НИВО ПРОГРАМЕН ОПЕРАТОР

Процедурата за подбор на ниво програмен оператор включва общо 4 етапа:

1. *Проверка за административно съответствие*, която се извършва от екипа на Програмния оператор;
2. *Оценка на допустимостта на кандидатите*, която се извършва от екипа на Програмния оператор;

3. *Оценяване от Комисията за подбор*, която се състои от експерти от програмния оператор и експерти от български висши училища и научни организации. Комисията за подбор разглежда и оценява постъпилите кандидатури на допуснатите до този етап, т. е. успешно преминали предходните два етапа на подбор на ниво програмен оператор кандидати и подготвя решението за подбора, което се подписва от ръководителя на програмния оператор.

Оценяването на всеки от горепосочените етапи на процедурата за подбор следва да се извърши в съответствие с публикуваните и представляващи неразделна част от настоящата покана критерии за оценка. Преди започване на работа председателят, заместник-председателят, секретарят и членовете на всички оценителни комисии, вкл. на Комисията за подбор, подписват декларации за отсъствие на конфликт на интереси с кандидатите.

Критериите за оценяване са представени в таблицата по-долу:

I. КОМПОНЕНТ „МОБИЛНОСТ НА СТУДЕНТИ”

№	Етапи и критерии	Да/Не/ Точки
1.	Етап 1 „Проверка за административно съответствие”	Да/Не
1.1.	Изпращащата институция на кандидата е подала следните задължителни подкрепящи документи:	Да/Не
1.1.1	Заверено копие на заповед на ректора на висшето училище или на ръководителя на научната организация или друг еквивалентен административен документ за сформирание на комисията за подбор на ниво изпращаща институция	Да/Не
1.1.2	Административният акт за сформирание на комисията за подбор на ниво изпращаща институция се отнася до програма BG09 (за изпращащи институции от България) или общо до програмите за стипендии по Финансовия механизъм на ЕИП (за изпращащи институции от държавите донори)	Да/Не

1.1.3	Приложен е валиден надлежно подписан и датиран оригинал на протокола от заседанието на комисията за подбор на ниво изпращаща институция, одобрила кандидатите.	Да/Не
1.1.4	Приложени са валидни оригинали на декларациите за отсъствие на конфликт на интереси с кандидатите, надлежно подписани и датирани преди започване на оценителната процедура.	Да/Не
1.1.5	Приложено е заверено копие на двустранно споразумение за обмен на студенти (ако е приложимо).	Да/Не/ Н.П.
1.2	Проектното предложение е подадено в срок.	Да/Не
1.3	Използвани са правилните формуляри за кандидатстване по тази покана.	Да/Не
1.4	Формулярите за кандидатстване са подписани от кандидата и съдържат датата на подписване, която е в указания срок за подаване на кандидатурите в изпращащата институция.	Да/Не
1.5	Всички задължителни приложения съгласно формуляра за кандидатстване са приложени, надлежно подписани и датирани (където е приложимо). Поставените от кандидата дати на всяко от приложенията, където е необходимо, не са след датата от формуляра за кандидатстване.	Да/Не
1.6	Приложени са и други (подкрепящи) документи по преценка на кандидата.	Да/Не
2.	Етап 2 „Оценка на допустимостта на кандидата”	Да/Не
2.1	Кандидатът е български гражданин, гражданин на друга държава-	Да/Не

	членка на ЕС или гражданин на Норвегия, Исландия или Лихтенщайн.	
2.2	Кандидатът е студент, специализант или докторант в редовна или задочна форма на обучение.	Да/Не
2.3	Изпращащата институция на кандидата е акредитирано висше училище или официално призната научна организация в България, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн.	Да/Не
2.4	Приемащата институция на кандидата е акредитирано висше училище или официално призната научна организация в България, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн.	Да/Не
2.5	Към момента на кандидатстване кандидатът не се обучава в първи или последен семестър от следването си за студенти в бакалавърски програми или обучаващи се в програми за подобяване на образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър” или в последния семестър от следването си (за студенти, обучаващи се в магистърски програми).	Да/Не
2.6	<p>Изпращащата и приемащата кандидата институции са подписали двустранно споразумение за обмен на студенти, гарантиращи взаимно признаване на образователни кредити.</p> <p>Институции, подписани двустранни споразумения за сътрудничество по програма „Еразъм+” могат да организират обмена на студенти по програма BG09 в рамките на тези споразумения.</p> <p>Ако за целите на конкретната мобилност не е необходимо наличие на действащо двустранно споразумение за сътрудничество, това следва да бъде ясно посочено в поканата от приемащата</p>	Да/Не

	институция.	
2.7	Кандидатът е получил официална покана от приемащата институция.	Да/Не
2.8	Периодът на мобилност на кандидата попада в рамките на периода за допустимост на разходите по настоящата покана и не надхвърля максималния престой съгласно поканата за кандидатстване.	Да/Не
2.9	Целите на мобилността на кандидата са в съответствие с целите на мобилността съгласно настоящата покана.	Да/Не
3	Етап 3 „Оценяване от Комисия за подбор”	0-9
3.1	Цялостна оценка на качеството, вкл. обосновка на целите на мобилността и очакваните резултати и съответствие с целите на програма BG09 и основните цели на ФМ на ЕИП	0-5
3.1.1	Целите на мобилността и очакваните резултати са ясно дефинирани и обосновани.	0-1
3.1.2	Има съответствие между целите и очакваните резултати от мобилността, целите на програма BG09 и основните цели на ФМ на ЕИП.	0-1
3.1.3	Има съответствие между профила на обучение на кандидата, целта на мобилността и очакваните резултати.	0-2
3.1.4	Има съответствие между съдържанието на поканата от приемащата институция и съдържанието на формуляра за кандидатстване.	0-1
3.2	Проектът за мобилност е ориентиран в една от следните	0-2

	<p>приоритетни области:</p> <p>1) <i>Педагогически науки</i>, вкл. курсове за продължаващо обучение на учители.</p> <p>Проектите в тази област следва да са с акцент върху включващото образование, включително:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ образователна интеграция в образователната система на деца и ученици от други етно-културни групи и групи в неравнопоставено положение, вкл. от ромски произход; ✓ обучение в мултикултурна среда; ✓ образование по права на човека; ✓ педагогически методи и подходи за задържане на децата в училище, за намаляване на преждевременното напускане на училище и др. <p>2) <i>Медицина и дентална медицина</i>, вкл. различни специалности, с конкретен фокус върху здравено на гражданите от етнически малцинствени групи, вкл. от ромски произход.</p> <p>3) <i>Социални науки</i>, с акцент върху засилването на социалното сближаване, в частност на граждани от ромски произход.</p> <p>4) <i>Други области и професионални направления</i> във висшето образование и научните специалности, освен изброените под точки от 1) до 3), които имат пряко въздействие върху засилването на социално-икономическото включване на граждани от ромски произход чрез средствата на висшето образование и научните изследвания.</p> <p>Приоритетни са и проектни предложения, когато в частта „Друга мотивация” на формуляра за кандидатстване кандидатът доброволно е посочил, че е от ромски произход, както и в случай, че обучението на студента/докторанта/специализанта в изпращащата институция е финансирано по програма/инициатива в подкрепа на ромите.</p> <p>Определянето на проекта като попадащ в приоритетна област</p>	
--	--	--

	следва да бъде ясно посочено и аргументирано от кандидата. Предвидените в проекта дейности следва да имат пряко въздействие върху подобряването на социално-икономическото включване на граждани от групи в неравностойно положение, включително от ромски произход, чрез образование, обучение и научни изследвания.	
3.3	Ниво на владеене на работния език на мобилността	0-2

II. КОМПОНЕНТ „МОБИЛНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИ, ИЗСЛЕДОВАТЕЛИ И АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ”

№	Етап/Критерии	Да/Не/ Точки
1.	Етап 1 „Проверка за административно съответствие”	Да/Не
1.1.	Изпращащата институция на кандидата е подала следните задължителни подкрепящи документи:	Да/Не
1.1.1	Заверено копие на заповед на ректора или на ръководителя на научната организация или друг еквивалентен административен документ за сформирание на комисията за подбор на ниво изпращаща институция	Да/Не
1.1.2	Административният акт за сформирание на комисията за подбор на ниво изпращаща институция се отнася до програма BG09 (за изпращащи институции от България) или общо до програмите за стипендии по Финансовия механизъм на ЕИП (за изпращащи институции от държавите донори)	Да/Не
1.1.3	Приложен е валиден надлежно подписан и датиран оригинал на протокола от заседанието на комисията за подбор на ниво	Да/Не

	изпращаща институция, одобрила кандидатите.	
1.1.4	Приложени са валидни оригинали на декларациите за отсъствие на конфликт на интереси с кандидатите, надлежно подписани и датирани преди започване на оценителната процедура.	Да/Не
1.2	Проектното предложение е подадено в срок.	Да/Не
1.3	Използвани са правилните формуляри за кандидатстване по тази покана.	Да/Не
1.4	Формулярите за кандидатстване са подписани от кандидата и съдържат датата на подписване, която е в указания срок за подаване на кандидатурите в изпращащата институция.	Да/Не
1.5	Всички задължителни приложения съгласно формуляра за кандидатстване са приложени, надлежно подписани и датирани (където е приложимо). Поставените от кандидата дати на всяко от приложенията, където е необходимо, не са след датата от формуляра за кандидатстване.	Да/Не
1.6	Приложени са и други (подкрепящи) документи по преценка на кандидата.	Да/Не
2.	Етап 2 „Оценка на допустимостта на кандидата”	Да/Не
2.1	Кандидатът е български гражданин, гражданин на друга държава-членка на ЕС или гражданин на Норвегия, Исландия или Лихтенщайн.	Да/Не
2.2	Кандидатът е преподавател, изследовател или административен служител на трудов или граждански договор с изпращащата институция.	Да/Не

2.3	Изпращащата институция на кандидата е акредитирано висше училище или официално призната научна организация в България, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн.	Да/Не
2.4	Приемащата институция на кандидата е акредитирано висше училище или официално призната научна организация в България, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн.	Да/Не
2.5	Кандидатът е получил официална покана от приемащата институция.	Да/Не
2.6	Периодът на мобилност на кандидата попада в рамките на периода за допустимост на разходите по настоящата покана и не надхвърля максималния престой съгласно поканата за кандидатстване.	Да/Не
2.7	Целите на мобилността на кандидата са в съответствие с целите на мобилността съгласно настоящата покана.	Да/Не
3.	Етап 3 „Оценяване от Комисия за подбор”	0-14
3.1	Цялостна оценка на качеството, вкл. обосновка на целите на мобилността и очакваните резултати и съответствие с целите на програма BG09 и основните цели на ФМ на ЕИП	0-10
3.1.1	Целите на мобилността и очакваните резултати са ясно дефинирани и обосновани.	0-1
3.1.2	Има съответствие между целите и очакваните резултати от мобилността, целите на програма BG09 и основните цели на ФМ на ЕИП.	0-1
3.1.3	Има съответствие между професионалния профил на кандидата,	0-2

	целта на мобилността и очакваните резултати.	
3.1.4	Приложени са програма на посещението или план за изпълнение на дейностите, които ще бъдат осъществени по време на визитата и те съответстват на целите на визитата. Предвидени са специфични резултати. Ползите за двете страни са ясно посочени и обосновани.	0-3
3.1.5	Планирани са дейности за разпространение на резултатите с оглед гарантиране на оптималното използване на резултатите от мобилността.	0-2
3.1.6	Има съответствие между съдържанието на поканата от приемащата институция и съдържанието на формуляра за кандидатстване.	0-1
3.2	<p>Проектът за мобилност е ориентиран в една от следните приоритетни области, това е ясно посочено и аргументирано от кандидата и има пряко въздействие върху целевата група/целевите групи, свързани с насърчаване на ромското включване:</p> <p><i>1) Педагогически науки, вкл. курсове за продължаващо обучение на учители.</i></p> <p>Проектите в тази област следва да са с акцент върху включващото образование, включително:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ образователна интеграция в образователната система на деца и ученици от други етно-културни групи и групи в неравнопоставено положение, вкл. от ромски произход; ✓ обучение в мултикултурна среда; ✓ образование по права на човека; ✓ педагогически методи и подходи за задържане на децата в училище, за намаляване на преждевременното напускане на 	0-2

	<p>училище и др.</p> <p>2) <i>Медицина и дентална медицина</i>, вкл. различни специалности, с конкретен фокус върху здравено на гражданите от етнически малцинствени групи, вкл. от ромски произход.</p> <p>3) <i>Социални науки</i>, с акцент върху засилването на социалното сближаване, в частност на граждани от ромски произход.</p> <p>4) <i>Други области и професионални направления</i> във висшето образование и научните специалности, освен изброените под точки от 1) до 3), които имат пряко въздействие върху засилването на социално-икономическото включване на граждани от ромски произход чрез средствата на висшето образование и научните изследвания.</p> <p>Приоритетни са и проектни предложения, когато в частта „Друга мотивация” на формуляра за кандидатстване кандидатът доброволно е посочил, че е от ромски произход.</p> <p>Определянето на проекта като попадащ в приоритетна област следва да бъде ясно посочено и аргументирано от кандидата. Предвидените в проекта дейности следва да имат пряко въздействие върху подобряването на социално-икономическото включване на граждани от групи в неравностойно положение, включително от ромски произход, чрез образование, обучение и научни изследвания.</p>	
3.3	Ниво на владеене на работния език на мобилността	0-2

Ако отговорът на един от изброените по-долу критерии е отрицателен, то кандидатът се отхвърля, както следва:

- критерий 1.1.2 – критерий 1.1.4 и критерий № 1.3 по отношение и на двата компонента на мярката;
- критерий 2.1 – критерий 2.6 и критерий 2.9 по отношение на компонент „Мобилност на студенти”;
- критерий 2.1 – критерий 2.7, по отношение на компонент „Мобилност на преподаватели, изследователи и административен персонал”.

Ако отговорът на критерий 2.8 за компонент „Мобилност на студенти“ или на критерий 2.7 за компонент „Мобилност на преподаватели, изследователи и административен персонал“ е Не“ що се отнася до непосочени дати на периода на мобилността или дати, излизачи извън периода на допустимост съгласно настоящата покана, програмният оператор има правото да изиска изпращащата институция на кандидата да представи ново писмо покана от приемащата институция с точни дати на престоя на кандидата или официално да оттегли съответната кандидатура. Междувременно кандидатурата се допуска условно до следващия етап на оценяване. В случай, че проектното предложение бъде одобрено, към сключване на договора се пристъпва след подаване на новата покана с точните дати на престоя на кандидата в приемащата институция в съответствие с настоящата покана.

Ако към подадените от изпращащата институция документи на кандидатите липсват валидни посочените в критерий 1.1 – 1.4 съпътстващи документи, програмният оператор има право допълнително да ги изиска от изпращащата институция. В този случай понататъшното оценяване на кандидатите се прекратява до получаване на изисканите документи.

Ако на етап 3 „Оценяване от Комисията за подбор“ кандидат по компонент „Мобилност на студенти“ получи общ брой оценителни точки, по-малък от 3 точки при максимум 9 точки, то кандидатурата му не се предлага за финансиране.

Ако на етап 3 „Оценяване от Комисията за подбор“ кандидат по компонент „Мобилност на преподаватели, изследователи и административен персонал“ получи общ брой оценителни точки, по-малък от 5 точки при максимум 14 точки, то кандидатурата му не се предлага за финансиране.

Следва да се има предвид, че кандидатите по мярка „Проекти за мобилност във висшето образование“ кандидатстват за стипендии за индивидуална мобилност и групови кандидатури не се допускат. При случай на напълно или частично идентични кандидатури, вкл. напълно или частично идентична мотивация на кандидатите, същите се предлагат за отхвърляне на това основание.

В случай на липсваща или непълна документация програмният оператор има правото да я изиска от изпращащата институция на кандидата, която следва да я представи в седемдневен срок от датата на получаване на уведомителното писмо.

Възможност за обжалване на решението

Кандидати, чиито кандидатури са предложени за отхвърляне на етапите проверка на административното съответствие и проверка на допустимостта могат да подадат писмени възражения срещу отхвърлянето им до ръководителя на програмния оператор в седемдневен срок от публикуването на списъка на кандидатите, предложени за отхвърляне, на интернет-страницата на програмния оператор.

Ръководителят на програмния оператор предлага експерти, които да извършат проверка на основателността на възражението. Тези експерти са оправомощени да извършат тази задача със Заповед на министъра на образованието и науката. Тези експерти не трябва да са членове на съответната експертна оценителна комисия, извършваща проверките на административното съответствие и на допустимостта на кандидатурите.

След приключване на проверката на основателността на възражението, оправомощените експерти подготвят писмено становище с констатации и заключения и го изпращат до ръководителя на програмния оператор.

Ръководителят на програмния оператор прави заключение за основателността на всяко от възраженията. Ако дадено възражение е основателно, съответната кандидатура се връща на съответния етап на проверка (на административното съответствие или на допустимостта).

Ръководителят на програмния оператор информира подалите възражения кандидати относно резултата от процедурата за проверка на тяхната основателност в срок от седем работни дни, считано от датата на подаване на възражението.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

За цялостна информация относно възможностите за участие по програма BG09 „Фонд за стипендии на ЕИП”, кандидатите могат да се обръщат към съответните висши училища/научни организации (институционални координатори³) или към г-жа Мими Данева – лице за контакт от екипа на Програмния оператор по Програмна област „Фонд за стипендии на ЕИП” – тел. 02 424 11 07; email: m.daneva@mon.bg.

ПРОГРАМНИ ПАРТНЬОРИ ОТ СТРАНИТЕ-ДОНОРИ:

Норвегия:

³ Списъкът на институционалните координатори от българските висши училища и научни организации е публикуван на интернет-страницата на програмата, на адрес: <http://www.mon.bg/opencms/export/sites/mon/below/eeagrants/>

Норвежкият център за международно сътрудничество в образованието (Norwegian centre for International Cooperation in Education, SIU) е основният програмен партньор на програмния оператор от страна на Норвегия. SIU е националната агенция за международни програми и мерки, свързани с образованието. SIU е основната контактна точка за сътрудничество с норвежки институции и организации в областите на образованието и обучението.

В областта на научните изследвания основна контактна точка е Съветът за научни изследвания на Норвегия (The Research Council of Norway).

За допълнителна информация, моля посетете:

- **Норвежки център за международно сътрудничество в образованието:**

<http://siu.no>

- **Съвет за научни изследвания на Норвегия:**

<http://www.rcn.no>

Висши училища и научни организации, които търсят партньори от Норвегия, могат да се регистрират в следните бази данни:

База данни, поддържана от SIU:

<http://siu.no/eng/Front-Page/EEA-Partner-search>

- База данни, поддържана от Съвета за научни изследвания на Норвегия:

http://www.forskingsradet.no/no/Artikkel/Partner_search/1253981563289

Исландия:

Програмен партньор от страна на Исландия е Исландският център за научни изследвания – The Icelandic Center for Research (RANNIS), който е определен за национална контактна точка, която има готовност да сътрудничи, информира и ръководи заинтересованите институции, които търсят потенциалното сътрудничество и други възможности за научни изследвания или обмяна на опит с партньорски организации от Исландия.

За допълнителна информация, моля посетете <http://www.rannis.is>

Лихтенщайн:

Агенцията за международни образователни въпроси (The National Agency for International Education Affairs, AIBA) е програмен партньор от страна на Лихтенщайн. AIBA е националната агенция на Лихтенщайн за европейските образователни програми,

регионални и международни проекти в областта на образованието. За допълнителна информация, моля посетете <http://www.aiba.lv.li/>

СТРАНИЦИ В ИНТЕРНЕТ НА АНГЛИЙСКИ И БЪЛГАРСКИ ЕЗИК С ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПОКАНАТА:

Интернет-страница на програма BG09:

<http://mon.bg/?go=page&pageId=13&subpageId=257>

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100010280355926>

Интернет-страница на програмните партньори от страните-донори:

- <http://siu.no>
- <http://en.rannis.is/>
- <http://www.lebenslangeslernen.li>

Посолство на Кралство Норвегия в София: <http://www.norvegia.bg/>

Интернет-страница на ФМ на ЕИП: Eeagrants.org